



MINISTERIO  
DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL AIRE

SERVICIO HISTÓRICO Y CULTURAL  
DEL EJÉRCITO DEL AIRE

# ARCHIVO HISTÓRICO DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Avda. de Madrid, 1 28670 Villaviciosa de Odón Tlf. 916658340 Fax.916658345 ahea@ea.mde.es

**SOLICITUD** de fotocopia certificada de documentación o Certificado de datos concretos que figuren en la misma.

## DATOS DEL SOLICITANTE (1)

**APELLIDOS**

**NOMBRE**

**DNI**

AUTORIZA PARA QUE SUS DATOS SEAN VERIFICADOS POR ESTE ARCHIVO  SI  NO

**DOMICILIO**

**LOCALIDAD**

**PROVINCIA**

**C.P.**

--	--	--	--

**TELF**

**CORREO ELECTRONICO**

--	--

## DATOS PARA LOCALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE UNA PERSONA (2)

<b>APELLIDOS</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>Nº D.N.I.</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>PROVINCIA DE ALISTAMIENTO</b>	
<b>LOCALIDAD DONDE FIJÓ SU RESIDENCIA AL LICENCIARSE Y CAMBIOS POSTERIORES, SI LOS HUBO</b>	
<b>UNIDAD DONDE CUMPLIÓ EL SERVICIO MILITAR</b>	
<b>NOMBRE DE LOS PADRES</b>	

**SOLICITA** ( especifique los motivos por los que se solicita)

--

**OBSERVACIONES**

--

**NOTA : VER EL DORSO**

**AUTORIZACION** de la persona ( 2 )

\_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_  
[Nombre y apellidos de la persona ( 2 )]

Expedido el día \_\_\_\_\_

**AUTORIZO** a \_\_\_\_\_  
[(Nombre y apellidos del solicitante ( 1 )]

con DNI. nº \_\_\_\_\_ expedido el día \_\_\_\_\_

Para que pueda efectuar consultas relacionadas con la documentación que a mí nombre estuviere  
Custodiada en el Archivo Histórico del Ejército del Aire.

\_\_\_\_\_  
Firma de la Persona que autoriza ( 2 )

....., a....., de .....de 201.....

**El Solicitante. ( 1 ).**

**Fdo.**

**• Acompañar fotocopia del DNI del Solicitante ( 1 ).**

- Si el Solicitante (1) no es el mismo que la persona ( 2 ), acompañar "autorización firmada por la persona ( 2 ), con la fotocopia de su DNI, expresando el consentimiento para que su Documentación pueda ser consultada por el Solicitante" (artículo 57, apartado 1-C de la Ley 16/1985 de 25/Junio del Patrimonio Histórico Español).
- Si se solicita la Documentación de varias personas, debe enviar una solicitud por cada persona con su correspondiente "autorización" y  
Fotocopia del DNI.
- Si la Persona ( 2 ) ha fallecido, indicar los datos de parentesco / afinidad que le unen con el Solicitante ( 1 ) y motivos que justifican la solicitud.
- Se ruega rellenen los datos de la instancia con letra mayúscula o a máquina.